

## 社団法人 産業環境管理協会主催 / 静岡県共催 / 環境省後援

「公害防止管理者リフレッシュ研修シリーズ」

# 環境担当者向け実務コース研修

対象：公害防止管理者等、リフレッシュ研修会受講者、環境管理・産業廃棄物の実務担当者等

昨年リフレッシュ研修会を初めて全国13か所で開催し約98%の受講者から期待以上の好評を得ました。本年度は参加された受講者から特に要望の高かった事例紹介、廃棄物の取り扱い、法令違反、法令解説などに関する実践的内容を中心に実務研修を開催いたします。

※なお、定員をオーバーした場合はお申し込みをお断りさせていただく場合がございます。お早目のお申し込みをお待ちしております。

### 開催概要

公害防止管理者選任事業所(工場等)で困っている廃棄物処理や公害防止コンプライアンスに関する事例中心の研修を行います。中でも廃棄物処理法は平成12年以降、毎年改正され、廃棄物の保管方法や処理委託方法が複雑化し、法令違反や措置命令を受ける事件が多発しています。研修では重要な情報を得られます。

違反・汚染事故例を多数引用し排出事業者が陥りやすいリスクの注意ポイントも分かりやすく解説します。講師は元県庁職員・廃棄物専門家又は企業の環境管理担当・経験者などで、研修は実務に沿った内容です。

実務コース研修 ※インフルエンザ等により日程や内容が一部変更や中止になる場合があります。

日程 会場	静岡10/15(木) パルシェ 7階会議室 静岡市葵区黒金町49番地 TEL: (054)255-1081
時間	9:30~17:00 (予定)
科目	①環境関連法令の解説、特に廃棄物処理に関する基礎知識と法令知識、不祥事の事例紹介 ②公害防止管理者選任事業所で陥りやすい廃棄物処理法違反と予防策
受講料	静岡県内事業者 14,000円 テキスト代含む 社団法人 産業環境管理協会会員 (県外事業者は15,000円になります)
配布 資料	テキスト(約600ページ、¥5,000)、講演資料(パワーポイント資料)、修了テスト
定員	各会場100名程度

### お問い合わせ・お申し込み

社団法人 産業環境管理協会 環境人材育成センター 人材リカレント室

〒101-0044 東京都千代田区鍛冶町 2-2-1 三井住友銀行神田駅前ビル 担当：大脇・坪井・池内

TEL 03(5209)7703 FAX 03(5209)7717

■本研修会に関する情報は、当協会ホームページ <http://www.biz.jemai.or.jp/kenshu/> に掲載します。

■本研修会に関する質問は、メールアドレス [kenshu@jemai.or.jp](mailto:kenshu@jemai.or.jp) までお願いします。

# 環境担当者向け実務コース研修

- 他社事例を認識し再発予防をしているか？重要法令・改正法を理解？基礎知識に抜けはないか？
- 廃棄物処理の基準は明確でない！しかし、知っておかないと廃棄物処理法違反に！
- 廃棄物の区分、処理委託業者の選任は間違っていないか？廃棄物の保管方法は法令違反では？

研修  
概要

1. その他重大な違法行為の事例解説や基礎法令の確認
2. 廃棄物処理法から見た特定事業所の特徴について
3. 廃棄物処理法は何から教える？何から覚える？
4. 廃棄物処理法の許可の種類と処理業許可区分のルール
5. 特徴ごとの注意事項と法令規定

## 環境担当者向け実務コース 静岡県静岡市2009申込書

次の通り申し込みをします。



発信先FAX: **03-5209-7717**

※受講料のお振り込みは、受講日1週間前までに請求書記載の指定口座へお振り込みください。 2009/8版  
(受講1週間前時点で請求書未着の場合および振込名義が申込勤務先名と異なる場合は当協会までご連絡ください。)

J 受講者数	名	受講料 (税込)	県外事業者	15,000円*	名	=	円
			静岡県内事業者 当協会会員	14,000円*	名	=	円

### ○1名でのお申し込み○

受講者名	ふりがな _____		
勤務先 事業所名・工場名	ふりがな _____		
所属		役職	
所在地	〒 _____		
TEL		FAX	
E-mail	_____ @ _____		
日程 会場	静岡10/15(木) パルシェ 7階会議室 静岡市葵区黒金町49番地 TEL: (054)255-1081		

### ○複数名でのお申し込み○ 事業所毎の受講者明細添付要 様式自由 記載事項は1名の場合と同様

事務連絡 担当者名	ふりがな _____		
勤務先 事業所名・工場名	ふりがな _____		
所属		役職	
所在地	〒 _____		
TEL		FAX	
E-mail	_____ @ _____		
書類送付先 (○印)	1. 請求書・研修案内とも上記事務連絡担当あて 2. その他		

【個人情報のお取り扱いについて】

ご記入いただきましたお申し込み情報は、当協会の「個人情報保護方針」及び「個人情報保護法に基づく公表事項」に従い適切に取扱、本研修の運営のために利用いたします。本事業のご案内等を送付する以外にご了承なく、それ以外の第三者への提供はいたしません。